

คำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี
ที่ ๙ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนงานบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม
สู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เห็นชอบการกำหนดนโยบายให้การพัฒนาการให้บริการประชาชนตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป็นนโยบายสำคัญของทุกหน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชน และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานนำมาตรฐาน GECC ไปพัฒนาปรับปรุงเป็นมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และพัฒนาการประกอบกิจการอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมาย และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการให้บริการประชาชน โดยความร่วมมือของทุกกลุ่มงานในสังกัด ได้แก่ กลุ่มนโยบายและแผนงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรีเป็นผู้กำกับให้คำปรึกษา บริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนงานบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม สู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนงานบริการของกระทรวงอุตสาหกรรมสู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประกอบด้วย

๑.๑ อุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ประธานคณะทำงาน
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม คณะทำงาน
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม คณะทำงาน
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๕ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่มงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๕.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- ๑.๕.๒ วิศวกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- ๑.๕.๓ นักวิชาการอุตสาหกรรม
- ๑.๕.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ยกระดับและพัฒนาการให้บริการประชาชนของกระทรวงอุตสาหกรรมให้มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

๒. ส่งเสริมและผลักดันหน่วยงาน/จุดบริการของกระทรวงอุตสาหกรรมสู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

๓. กำกับ ...

๓. กำกับ ติดตามประเมินผลการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) พร้อมทั้งรายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) รับทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านกายภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน ประธานคณะทำงาน

๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๓ วิศวกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๕ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่มงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒.๕.๑ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒.๕.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๕.๓ นักวิชาการมาตรฐาน

๒.๕.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านเกณฑ์กายภาพในเรื่องของจุดบริการ สถานที่บริการ และระบบประเมินความพึงพอใจ

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

๓. รายงานผลปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนงานบริการของกระทรวงอุตสาหกรรมสู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) รับทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านสถานที่

๓.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน ประธานคณะทำงาน

๓.๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๑.๓ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่มงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๑) นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓.๒ ด้านบริการ

๓.๒.๑ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ประธานคณะทำงาน

๓.๒.๒ วิศวกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่มงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒) นักวิชาการมาตรฐาน

๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓.๓ ด้านบุคลากร ...

๓.๓ ด้านบุคลากร

๓.๓.๑ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน ประธานคณะทำงาน
๓.๓.๒ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คณะทำงาน
๓.๓.๓ นักวิชาการอุตสาหกรรม คณะทำงาน
๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่มงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒) เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๔ ด้านเทคโนโลยี

๓.๔.๑ หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ประธานคณะทำงาน
๓.๔.๒ วิศวกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๔.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่มงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒) นักวิชาการมาตรฐาน
๓) เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ด้านคุณภาพในด้านสถานที่ ด้านบริการ ด้านบุคคล และด้านเทคโนโลยี

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๓. รายงานผลปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนงานบริการของกระทรวงอุตสาหกรรมสู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) รับทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ คณะทำงาน
๔.๓ นักวิชาการอุตสาหกรรม คณะทำงาน
๔.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่มงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๔.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินตามมาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านผลลัพธ์ ในเรื่องการให้ความพึงพอใจของประชาชน ความสะดวกในการติดต่อราชการ และการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้การบริการประชาชน

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๓. รายงานผล...

๓. รายงานผลปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนงานบริการของกระทรวงอุตสาหกรรมสู่การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) รับทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวรัชฎา เมธาวีกุลชัย)
อุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี